

MTÜ TÄHE NOORTEKLUBI

2008. A MAJANDUSAASTA ARUANNE

Juriidiline aadress:	Tähe 101
	50107 Tartu
	Tartumaa
	Eesti Vabariik
Registrikood:	80144380
Telefon:	372 7 361 699
E-mail:	taheklubi@gmail.com
Interneti koduleht:	www.tartu.ee/taheklubi
Põhitegevusala:	Noorteühendus (94993), vaba aja veetmisvõimaluste, meelelahutuse ja kultuurilise tegevusega või huvialadega seotud ühendus (94995)
Aruandeaasta algus ja lõpp:	01.01.2008-31.12.2008

SISUKORD

1. TEGEVUSARUANNE	3
2. TEGEVJUHTKONNA DEKLARATSIOON	4
3. BILANSS	5
4. TULUDE JA KULUDE ARUANNE	6
5. NETOVARA MUUTUSTE ARUANNE.....	7
6. RAHAVOOGUDE ARUANNE	8
7. RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANDE LISAD	9
Lisa 1. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestusmeetodid ja hindamisalused	9
Lisa 2. Raha.....	11
Lisa 3. Maksuvõlad	11
Lisa 4. Tegevustulud	12
Lisa 5. Mitmesugused tegevuskulud	12
Lisa 6. Tööjõukulud	12
Juhatuse allkirjad 2008. a. majandusaasta aruandele	13

1. TEGEVUSARUANNE

MTÜ Tähe Noorteklubi alustas tegevust 2001. Aasta algusest. MTÜ Tähe Noorteklubi on tegutsenud juba neli aastat. Kahjuks olid alguses rahalised võimalused napid ja ei olnud võimalik palgalisi inimesi tööle võtta.

2008. aasta tegevus jätkus ka aruande aastal:

1. Avatud noortekeskuse tegevus. Seal viibimine on tasuta. Pakutakse erinevaid võimalusi veeta vabaaega-lauamängud, võistlused, kokkamine ja filmiöö.
2. Huvitegevus-alumisel korrusel on 10 erinevat huviringi, mis annavad võimaluse tegelda just indiviidile sobiva erialaga. Plaanis liitumine AWARD programmiga, mis võimaldab noorel huvitegevusega tegeldes saada rahvusvahelise kvalifikatsiooni.
3. Projektipõhine tegevus-suurüritused ja korduvüritused, igas valdkonnas.
4. Koolituslane tegevus-koolitused noortele, noorsootöötajatele, töötutele jne.
5. Ürituste läbi viimine tellimisel-lastel ürituste korraldamine ja vastavate inimeste koolitus.
6. Rahvusvahelised projektid-noorsoovahetused, rahvusvahelised koolitused jne.
7. Vabatahtlik Teenistus- ENEBi alammeede, saatva ja vastuvõtva organisatsiooni roll.

Aruande aastal oli keskmine erinevate töölepinguliste suhetega inimeste arv 5, nende palkade kogusumma oli 149 889 krooni.

2. TEGEVJUHTKONNA DEKLARATSIOON

Mittetulundusühing Tähe Noorteklubi tegevjuhtkond deklareerib oma vastutust lehekülgedel 5-13 raamatupidamise aastaaruande koostamise eest ja kinnitab, et:

1. raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestuspõhimõtted on vastavuses Eesti hea raamatupidamistavaga;
2. raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt MTÜ Tähe Noorteklubi finantsseisundit, majandustulemust ja rahavoogusid;
3. kõik teadaolevad olulised asjaolud, mis on selgunud aruande valmimise kuupäevani, on raamatupidamise aastaaruandes nõuetekohaselt arvesse võetud ja esitatud;
4. MTÜ Tähe Noorteklubi on jätkuvalt tegutsev.

Tartus

„.....“ 2009. a.

.....

Juhatuseliige

(ees- ja perekonnanimi)

.....

Juhatuseliige

(ees- ja perekonnanimi)

.....

Juhatuseliige

(ees- ja perekonnanimi)

3. BILANSS

	LISA	31.12.2008	31.12.2007
<i>AKTIVA</i>			
KÄIBEVARA			
Rahalised vahendid kokku	2	75 821	92 647
Ostjate laekumata arved		42 206	3 450
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded		0	6
Muud lühiajalised nõuded		0	-80
Viitlaekumised		0	0
Tulevaste perioodide ettemakstud kulud		0	0
KÄIBEVARA KOKKU		118 027	96 023
<i>AKTIVA KOKKU</i>		<i>118 027</i>	<i>96 023</i>
<i>PASSIVA</i>			
LÜHIAJALISED KOHUSTUSED			
Võlakohustused			
Ostjate ettemaksed		0	0
Võlad tarnijatele		39 988	29 781
Maksuvõlad	3	46 853	22 646
Võlad töövõtjatele		28 372	8 017
Muud võlad		0	-88
Lühiajalised sihtlaekumise jäägid		0	0
Muud tulevaste perioodide ettemakstud tulud		0	0
LÜHIAJALISED KOHUSTUSED KOKKU		115 213	60 356
NETOVARA			
Kapital		0	0
Reservid		0	0
Eelmiste perioodide akumulieeritud tulem		35 667	70 474
Aruandeaasta tulem		-32 853	-34 807
NETOVARA KOKKU		2 813	35 667
<i>PASSIVA KOKKU</i>		<i>118 027</i>	<i>96 023</i>

4. TULUDE JA KULUDE ARUANNE

	LISA	31.12.2008	31.12.2007
TULUD			
Liikmetelt saadud tasud		0	0
Annetused ja toetused		0	0
Sihtfinantseeringute tulud	4	615 398	751 395
Tulu finantsinvesteeringutest		0	0
Tulu ettevõtlusest		0	0
Muud tulud	4	86 562	41 910
TULUD KOKKU		701 960	793 305
KULUD			
Sihtotstarbeliste projektide otsekulud		-295 508	-495 217
Jagatud annetused, toetused ja stipendiumid		0	0
Ettevõtluse kulud		0	0
Mitmesugused tegevuskulud	5	-246 053	-202 053
Tööjõukulud	6	-189 869	-129 347
Põhivara kulum ja väärtuse langus		0	0
Muud kulud		-3 384	-1 496
KULUD KOKKU		-734 814	-828 113
<i>PÕHITEGEVUSE TULEM</i>		-32 853	-34 807
FINANTSTULUD JA –KULUD			
Finantstulud		0	0
Finantskulud		0	0
KOKKU FINANTSTULUD JA –KULUD		0	0
<i>ARUANDEAASTA TULEM</i>		-32 853	-34 807

5. NETOVARA MUUTUSTE ARUANNE

	Eelmiste perioodide jaotamata tulem	KOKKU
Seis 01.01.2007	70 474	70 474
2007. a. Tulem	-34 807	-34 807
Seis 31.12.2007	35 667	35 667
Seis 01.01.2008	35 667	35 667
2008.a. tulem	-32 853	-32 853
Seis 31.12.2008	2 813	2 813

6. RAHAVOOGUDE ARUANNE

	2008	2007
<i>RAHAVOOD ÄRITEGEVUSEST</i>		
Aruandeaasta tulem	-32 853	-34 807
Korrigeerimised (+/-)		
Põhivara kulum ja allahindlus	0	0
Tegevuskasum enne käibekapitali muutust	-32 853	-34 807
Nõuded ostjate vastu (-/+)	-38 756	1 150
Muud lühiajalise nõuded (-/+)	-74	74
Viitlaekumised (+/-)	88	-88
Võlad tarnijatele (+/-)	10 207	22 701
Maksuvõlad (+/-)	24 207	17 440
Võlad töövõtjatele (+/-)	20 355	-382
<i>RAHAVOOD ÄRITEGEVUSEST KOKKU</i>	-16 826	6 088
<i>RAHAJÄÄGI KOGUMUUTUS</i>	-16 826	6 088
<i>RAHA ALGJÄÄK</i>	92 647	86 559
<i>RAHA LÕPPJÄÄK</i>	75 821	92 647

7. RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANDE LISAD

Lisa 1. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestusmeetodid ja hindamisalused

MTÜ Tähe Noorteklubi 2008. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Raamatupidamise seadusega ning seda täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantavad juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevas arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti kroonides.

Finantsvara ja –kohustused

Finantsvaraks loetakse raha, lühiajalisi finantsinvesteeringuid, nõudeid ostjate vastu ja muid lühi- ja pikaajalisi nõudeid. Finantskohustusteks loetakse tarnijatele tasumata arveid, viitvõlgasid ja muid lühi- ja pikaajalisi võlakohustusi.

Finantsvara ja –kohustused võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, milleks on antud finantsvara või –kohustuse eest makstud või saadud tasu õiglane väärtus. Algne soetusmaksumus sisaldab kõiki finantsvara või –kohustusega otseselt seotud tehingukulutusi. Finantskohustused kajastatakse bilansis korrigeeritud soetusmaksumuses.

Finantsvara eemaldatakse bilansist siis, kui ettevõtte kaotab õiguse finantsvarast tulenevatele rahavoogudele või ta annab kolmandale osapoolle üle varast tulenevad rahavood ning enamiku finantsvaraga seotud riskidest ja hüvedest. Finantskohustus eemaldatakse bilansist siis, kui see on rahuldatud, lõpetatud või aegunud.

Finantsvara oste ja müüke kajastatakse järjepidevalt väärtuspäeval st päeval, mil ettevõtte saab ostetud finantsvara omanikuks või kaotab omandiõiguse müüdud finantsvara üle.

Raha ja raha ekvivalendid

Raha ning raha ekvivalentidena kajastatakse raha kassas ja pangas, nõudmiseni hoiuseid, lühiajalisi (alla 3 kuulise lunastustähtajaga) pangadeposiite ja rahaturufondi osakuid, millel puudub oluline turuväärtuse muutuse risk. Rahavoogude aruandes kajastatakse rahavoogusid äritegevusest kaudsel meetodil. Investeeringu- ja finantseerimistegevusest tulenevaid rahavoogusid kajastatakse otsemeetodil.

Nõuded ostjate vastu

Nõudeid ostjate vastu kajastatakse bilansis korrigeeritud soetusmaksumuses. Ostjatelt laekumata arved on bilansis hinnatud tõenäoliselt laekuvatest summadest lähtudes. Seejuures hinnatakse iga kliendi laekumata arveid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta. Kui nõuete individuaalne hindamine ei ole nõuete arvust tulenevalt võimalik, siis hinnatakse individuaalselt ainult olulisi nõudeid. Ülejäänud nõudeid hinnatakse kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

Materiaalne põhivara

Materiaalse põhivara kajastamisel bilansis on selle soetusmaksumuselt maha arvatud akumulieeritud kulum ja vara väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Olulisuse printsiibist lähtudes kajastatakse põhivarana need varaobjektid, mille soetusmaksumus ületab 10 000 krooni ja mille kasulik eluiga on üle ühe aasta. Madalama soetusmaksumusega või lühema kasuliku elueaga varaobjektid kantakse kasutusse võtmisel kuluks ning nende üle peetakse arvestust bilansiväliselt. Juhul, kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest olulistest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena, määrates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt komponentide kasulikule elueale.

Ettevõtte kasutab materiaalse põhivara amortiseerimisel lineaarset meetodit. Materiaalse põhivara gruppidele on üldjuhul määratud järgmised kasulikud eluead:

Materiaalse põhivara grupp	Kasulik eluiga
Maa	Ei amortiseerita
Ehitised ja rajatised	10 - 20 aastat
Seadmed	4 - 6 aastat
Sõidukid	3 - 4 aastat
Muu inventar ja IT seadmed	3 - 5 aastat

Materiaalsele põhivarale määratud amortisatsiooninormid vaadatakse üle, kui on ilmnenud asjaolusid, mis võivad oluliselt muuta põhivara või põhivaragrupi kasulikkude eluiga. Hinnangute muutuste mõju kajastub aruandeperioodis ja järgnevates perioodides. Kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine; amortiseerimist alustatakse uuesti hetkest, mil vara lõppväärtus on langenud alla tema bilansilise jääkmaksumuse.

Kui materiaalse põhivara objektile on tehtud selliseid kulutusi, mis vastavad materiaalse põhivara mõistele, siis need kulutused lisatakse põhivara objekti soetusmaksumusele. Jooksva hoolduse ja remondiga kaasnevad kulutused kajastatakse aruandeperioodi kuludes.

Kui materiaalse põhivara objektile vahetatakse välja mõni oluline komponent, lisatakse uue komponendi soetusmaksumus objekti soetusmaksumusele, eeldusel, et see vastab materiaalse põhivara mõistele. Asendatav komponent kantakse bilansist maha. Kui asendatava komponendi soetusmaksumus ei ole teada, hinnatakse maha kantavat maksumust lähtudes asendamise hetke soetusmaksumuselt, arvestades maha hinnangulise kulumi.

Tulude arvestus

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui olulised omandiga seonduvad riskid ja hüved on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulutusi on võimalik usaldusväärselt mõõta. Tulu teenuste müügist kajastatakse lähtudes valmidusastme meetodist, teenuse osutamisest saadavad tulud ja kasum kajastatakse proportsionaalselt samades perioodides nagu teenuse osutamisega kaasnevad kulutused. Intressitulu kajastatakse lähtudes vara sisemisest intressimäärast.

Rahavoogude aruanne

Rahavoogude aruanne on koostatud kaudsel meetodil - äritegevuse rahavoogude leidmisel on korrigeeritud ärikasumit, elimineerides mitterahaliste tehingute mõju ja äritegevusega seotud käibevarade ning lühiajaliste kohustuse saldode muutused.

Sihtfinantseerimine

Organisatsioon on lähtunud sihtfinantseerimiste kajastamisel brutomeetodist. Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist. Saadud summasid kajastatakse tuluna kui ettevõtte aktsepteerib finantseerimisega kaasnevaid

tingimusi ja kavatseb neid täita ning finantseerimise summa on usaldusväärsest määratav ja selle laekumine on tõenäoline. Saadud toetus kajastatakse tulemiaruanne tuluna.

Varade sihtfinantseerimisel võetakse soetatud vara bilansis arvele tema soetusmaksumuses; varade soetamise toetusena saadud summa kajastatakse bilansis kohustusena, mis kantakse tulusse soetatud vara kasuliku eluea jooksul.

Mitterahalise toetusena saadud vara võetakse bilansis arvele tema õiglases väärtuses. Tekkiv kohustus kantakse tuludesse vara järelejäänud kasuliku eluea jooksul.

Bilansipäevajärgsed sündmused

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised varade ja kohustuste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmsid bilansi kuupäeva, 31. detsembri 2008 ja aruande koostamise kuupäeva vahemikul, kuid on seotud aruandeperioodil või varasematel perioodidel toimunud tehingutega. Bilansipäevajärgsed sündmused, mida ei ole varade ja kohustuste hindamisel arvesse võetud, kuid mis oluliselt mõjutavad järgmise majandusaasta tulemust, on avalikustatud aastaaruande lisades.

Lisa 2. Raha

	31.12.2008	31.12.2007
Sularaha kassas	74 346	73 708
Pangakontod:	1 475	18 939
Tähtajalised hoiused	0	0
Raha teel	0	0
RAHA KOKKU	75 821	92 647

Lisa 3. Maksuvõlad

	31.12.2008	31.12.2007
Sotsiaalmaks	23 287	13 637
Isiku tulumaks	21 760	7 178
Töötuskindlustus	781	586
Pensionikindlustus	1025	1 245
Maksuvõlad kokku	46 853	22 646

Lisa 4. Tegevustulud

Tulud tegevusalade lõikes	31.12.2008	31.12.2007
Sihtotstarbelised toetused		
Euroopa Noored Eesti Büroo	226 976	368 173
Tartu Linnavalitsus	385 292	308 452
Eesti Kultuurkapital	3 000	7 000
Hasartmängumaksu Nõukogu	0	67 550
Sihtotstarbelised toetused KOKKU	615 268	751 175
Muud põhikirjalised tulud		
Ürituste korraldus	57 520	19 425
Mängujuhi teenus	5 400	0
Töötubade läbi viimine	5 365	17 120
Ruumide korrashoid	18 277	1 365
Uuringute läbi viimine	0	4 000
Muud põhikirjalised tulud KOKKU	86 562	41 910
Muud äritulud		
Intressid	130	219
Muud äritulud KOKKU	130	219
TULUD KOKKU	701 960	793 304

Lisa 5. Mitmesugused tegevuskulud

Mitmesugused tegevuskulud summas 246 053 krooni (eelmisel majandusaastal 202 053 krooni) sisaldab muuhulgas järgmisi suuremaid kulutusi: ostetud teenused 157 095, materjalid kuluks 102 176, ruumide rent 61 542, ruumide küttekulud 59 419, transpordikulud 36 237 jt.

Lisa 6. Tööjõukulud

Tööjõukulud summas 189 869 (eelmisel majandusaastal 129 347 krooni) sisaldab palgakulu 149 889 krooni ja sotsiaalmaksu- ja töötuskindlustuskulu summas 39 980 krooni. Keskmiselt oli erinevate töölepingute seotud isikud 5 kuus.

Juhatuses allkirjad 2008. a. majandusaasta aruandele

MTÜ Tähe Noorteklubi kinnitatud 2008. aasta majandusaasta aruande allkirjastamine
.....2009.a.

.....

Juhatuses liige

(ees- ja perekonnanimi)

.....

Juhatuses liige

(ees- ja perekonnanimi)

.....

Juhatuses liige

(ees- ja perekonnanimi)